

REGULAMIN SZKOLEŃ

Regulamin kursów medycznych krajowych organizowanych przez Medica Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gałęczki 54, 41-500 Chorzów, o numerze NIP: 646 100 92 76, KRS: 0000223053, REGON: 003440290 **jako organizatora głównego** zwana także zamiennie „Organizatorem”.

Kontakt z Usługodawcą można uzyskać:

– telefonicznie: + 48 662 017 857

– korzystając z adresu poczty elektronicznej:joanna.cisek_mika@op.pl

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przebiegu, organizacji oraz udziału w kursach medycznych organizowanych przez Medica sp. z o. o. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz prawa i obowiązki uczestników kursów.
2. Kursy medyczne przeznaczone są dla lekarzy wszystkich specjalności, z wyszczególnieniem lekarzy anestezjologów.
3. Kurs może być prowadzony w formie wykładu teoretycznego, wykładu i pokazu, wykładu i warsztatu praktycznego oraz innych zajęć o charakterze dydaktycznym.
4. Kurs jest prowadzony jako kurs płatny.
5. Informacje o programie, wysokości opłaty, oraz miejscu i czasie odbywania kursów są podawane na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.gsusg.pl oraz materiałach reklamowych / informacyjnych Organizatora.

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom godne warunki odbywania kursu.
2. Organizator dba o bezpieczeństwo Uczestników kursu w miejscu odbywania kursu, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa. Organizator kursu jest zobowiązany dokonać wyboru miejsca prowadzenia kursu w taki sposób, aby spełniało ono wszystkie wymogi przewidziane w przepisach BHP oraz przepisach sanitarnych.
3. Organizator zapewnia, aby przebieg kursu był zgodny z wcześniej opublikowanym programem.
4. Organizator odpowiada za wysoki poziom merytoryczny kursu oraz za realizację kursu przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.
5. Po zakończeniu kursu Organizator wystawia każdemu Uczestnikowi certyfikat ukończenia kursu i / lub, w przypadku kursów zarejestrowanych w Izbie Lekarskiej, zaświadczenie o odbyciu kursu, zawierające punktację.

Uczestnicy kursów i zasady dokonywania zgłoszeń uczestnictwa w kursach

1. Uczestnikiem kursu może być każda osoba fizyczna, dla której kurs został przygotowany merytorycznie w związku z prowadzoną przez tą osobę działalnością zawodową lub gospodarczą i która wyrazi chęć uczestnictwa w kursie.
2. Warunkiem uczestnictwa w kursie płatnym jest dokonanie kompletnego zgłoszenia, podanie danych kontaktowych oraz uiszczenie w wyznaczonym terminie opłaty za kurs.

3. Zgłoszenia uczestnictwa w kursie można składać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem www.gsusg.pl mailowo na adres joanna.cisek_mika@op.pl, telefonicznie pod numerem 662 017 857 osobiście w siedzibie Organizatora w Chorzowie, ul. Gałęczki 54 lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia drogą telefoniczną lub mailową.
4. Dokonanie zgłoszenia jest równoznaczne z zaproszeniem do zawarcia umowy na uczestnictwo w kursie. Z chwilą potwierdzenia dokonania zgłoszenia przez Organizatora zostaje zawarta umowa pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na uczestnictwo w kursie.
5. Dokonując zgłoszenia na kurs Uczestnik akceptuje zasady określone w niniejszym regulaminie.
6. Dokonując zgłoszenia, Uczestnik zobowiązuje się przyjść na kurs w wyznaczonym miejscu oraz czasie.
7. Dokonując zgłoszenia, Uczestnik podaje dane niezbędne do wystawienia faktury oraz certyfikatu / zaświadczenia.
8. Liczba uczestników kursów jest ograniczona. O uczestnictwie w kursie decyduje kolejność zgłoszeń. Informacja o braku wolnych miejsc na dany kurs przekazywana jest drogą mailową, telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
9. Osoby, które nie znalazły się na liście uczestników mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej.
10. Na 14 dni przed planowanym terminem kursu Organizator potwierdza obecność wszystkich Uczestników drogą telefoniczną lub mailową.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania przez Uczestnika przy dokonywaniu zgłoszenia nieprawidłowych lub niepełnych danych.
12. Po zakończeniu kursu, Uczestnik wypełnia ankietę ewaluacyjną przygotowaną przez Organizatora.

Opłaty i koszty

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w kursach jest każdorazowo określana w ogłoszeniach o kursach i obejmuje (jeżeli w ogłoszeniu nie zaznaczono inaczej), udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia i poczęstunek.
2. Opłatę za kurs należy wnieść w pełnej wysokości najpóźniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku nie uiszczenia opłaty w tym terminie przyjmuje się, że Uczestnik anulował uczestnictwo w kursie.
3. Każdy Uczestnik kursu płatnego uiszcza opłatę za kurs na rachunek bankowy Organizatora po uprzednim zgłoszeniu się telefonicznym pod numerem 662 017 857 bądź mailowym na adres joanna.cisek_mika@op.pl i potwierdzeniu uczestnictwa w kursie przez Organizatora.
4. Opłatę za kurs należy uiścić na następujący rachunek bankowy : Medica Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gałęczki 54, 41-500 Chorzów, Aliorbank O/Chorzów 17 2490 0005 0000 4520 7532 1862
5. Nie jest dopuszczalne dokonanie opłaty za kurs gotówką w dniu odbywania kursu.
6. Informację o odwołaniu uczestnictwa w kursie należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem kursu. Informację należy przekazać mailowo na adres joanna.cisek_mika@op.pl lub telefonicznie pod numerem

662 017 857 . W takim przypadku, Uczestnikowi zostanie zwrócone 100% uiszczonej opłaty (pełny zwrot opłaty). W przypadku odwołania uczestnictwa w kursie najpóźniej na 21 dni przed terminem kursu, Uczestnikowi, który zapłacił za kurs, zostanie potrącone 50% uiszczonej opłaty, jako opłata manipulacyjna pokrywająca koszty Organizatora związana z kursem. W przypadku odwołania uczestnictwa w kursie później niż na 21 dni, Uczestnikowi, który zapłacił za kurs, zostanie potrącone 100% uiszczonej opłaty.

7. Organizator dokonuje zwrotu opłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania oświadczenia w przedmiocie odwołania uczestnictwa w kursie.

Kursy

1. Kursy prowadzone są przez wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach. Informacje o wykładowcach każdorazowo znajdują się w materiałach informacyjnych / reklamowych lub na stronie internetowej Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy, gwarantując jednocześnie taki sam poziom merytoryczny nowego wykładowcy.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i / lub miejsca kursu. W takiej sytuacji, wszyscy Uczestnicy kursu zostaną poinformowani o zmianie drogą mailową lub telefoniczną. Każdy Uczestnik ma prawo wycofać się z kursu, a Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% uiszczonej opłaty w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się z kursu.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania kursu, w przypadku, gdy liczba Uczestników, którzy zadeklarowali udział w kursie jest mniejsza niż minimalna liczba uczestników wskazana wcześniej w programie kursu. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu Uczestnikom 100% uiszczonych opłat w terminie 14 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu kursu.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania kursu z ważnych przyczyn (np. choroba wykładowcy). W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu w nowym terminie, bez pobierania od Uczestników żadnych dodatkowych opłat, a Uczestnicy mają prawo wycofać się z kursu i otrzymać zwrot 100% uiszczonej opłaty. W takiej sytuacji zwrotu opłaty nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się z kursu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie kursu, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od Organizatora takich jak np. działania i decyzje organów administracji państwowej i lokalnej, strajki, działania siły wyższej, na które Organizator nie ma wpływu.
6. O zdarzeniach opisanych w ustępie 3, 4, 5 i 6 Organizator informuje każdego uczestnika indywidualnie, drogą mailową lub telefoniczną.

Przebieg kursów

1. W trakcie kursu każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, utrzymywania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny kursu, pod groźbą wykluczenia z udziału w kursie bez prawa do zwrotu uiszczonej opłaty, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu.

2. Kurs obejmuje przewidzianą w programie liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.
3. Organizator zapewnia Uczestnikom materiały dydaktyczne, które stają się własnością Uczestników po zakończeniu kursu (chyba że w programie danego kursu przewidziano inaczej). W przypadku rezygnacji z udziału w kursie, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych lub zwrotu Organizatorowi kosztów otrzymanych materiałów.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zniszczone, zgubione lub skradzione w trakcie trwania kursu.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie miejsca odbywania się kursu oraz uszkodzenia sprzętu wykorzystywanego w części praktycznej kursu w wyniku używania go w sposób niezgodny z instrukcją lub wskazówkami wykładowcy.
6. Zabrania się rejestrowania przebiegu kursu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk bez uprzedniej zgody Organizatora oraz wykładowcy prowadzącego kurs.
7. Zabrania się wykorzystywania materiałów uzyskanych przez Uczestników w trakcie kursów od Organizatora lub wykładowcy do celów komercyjnych, w szczególności do prowadzenia innych kursów lub szkoleń, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora i wykładowcy.
8. Treść kursu oraz materiały przekazane Uczestnikom w trakcie kursu stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i jako takowe podlegają ochronie prawnej.

Dane osobowe uczestników

1. Dane osobowe Uczestników kursów podlegają ochronie przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.). Organizator zapewnia, że stosowane przez niego zabezpieczenia danych osobowych spełniają wymogi przewidziane w w/w ustawie oraz przepisach wykonawczych do niej.
2. Zgłaszając zamiar uczestnictwa w kursie Uczestnik udziela Organizatorowi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z realizacją kursu, w tym, o ile jest to konieczne dla prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora, na przekazanie jego danych podmiotom trzecim (np. przekazania danych Izbie Lekarskiej celem naliczenia punktów szkoleniowych).
3. Uczestnik może udzielić dodatkowej zgody na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych w celach marketingowych. Udzielenie zgody ma charakter dobrowolny i nie jest warunkiem udziału w kursie.
4. Uczestnik w każdym czasie ma prawo do wglądu, poprawienia, bądź uzupełniania swoich danych osobowych. Może również żądać zaprzestania ich przetwarzania.

Reklamacje i zwroty

1. Uczestnicy mają prawo do składania reklamacji związanych m. in. z poziomem kształcenia, komunikatywnością wykładowcy, niedociągnięciami organizacyjnymi, niezgodnością kursów z programem itd.
2. Reklamacje należy składać listownie na adres siedziby Organizatora lub drogą mailową na adres joanna.cisek_mika@op.pl w terminie 14 dni po zakończeniu kursu. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni licząc od dnia ich otrzymania przez Organizatora. Uczestnik zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji telefonicznie lub drogą mailową.
3. Uczestnicy kursów mogą przysyłać w sposób wskazany powyżej recenzje kursu, opinie (pozytywne i krytyczne), a także propozycje zmiany w programach kursów, tematy nowych kursów, propozycje usprawnień organizacyjnych itd. Wszystkie tego typu sugestie zostaną rozpatrzone przez Organizatora z należytą starannością.
4. Wszelkie zwroty opłat za kursy, wynikające z zapisów niniejszego regulaminu, są możliwe, w zależności od preferencji Uczestnika, przelewem na jego rachunek bankowy (forma domyślna) lub gotówką w biurze Organizatora.

Postanowienia końcowe

1. Spółka Medica, Organizator kursów, pragnie zapewnić Uczestnikom najwyższy poziom merytoryczny i organizacyjny kursów, stąd kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane w zgodzie z zasadami zdrowego rozsądku, z uwzględnieniem interesu obydwu Stron. Jeżeli zajdzie taka konieczność zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszystkie bieżące informacje o kursach, w tym aktualna lista kursów wraz z programami oraz harmonogramem kursów na bieżący kwartał, jest publikowana na stronie internetowej Organizatora, pod adresem gsusg.pl
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin jest publikowany na stronie internetowej Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego regulaminu.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 08.06.2016.